**ACTA DE DAILY MEETING**

| **Fecha:** | 28/09/24 | | **Inicio** | 14:00 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lugar:** |  | | **Término** | 14:30 |
| **Tipo Reunión** | **Presencial** |  | **Virtual** | **X** |
| **N°** | 001 | | | |

| **Participantes** | **Funciones** |
| --- | --- |
| Danilo Gutierrez | Product Owner |
| Sebastian Berrios | Scrum Master |
|  |  |

1. **Agenda:**

| **Nº** | **Tema** |
| --- | --- |
| 1 | Errores en la programación |
| 2 | Problemas con el tiempo |
| 3 |  |

1. **Desarrollo de la Reunión**

| En la daily meeting de hoy discutimos los errores en la programación, que han retrasado la implementación de ciertas funcionalidades, y los problemas con el tiempo, que afectan el cronograma del proyecto. Acordamos priorizar las tareas críticas, reforzar las pruebas de código, y ajustar la planificación para evitar más retrasos. |
| --- |